



## **Umgang mit Fehlzeiten und Beurlaubungen in der Sekundarstufe I**

Schüler:innen sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht und an allen verbindlichen Schulveranstaltungen teilzunehmen. Kann ein Kind aus wichtigen Gründen nicht teilnehmen, gelten die folgenden Regelungen.

### **1. Krankmeldung und Entschuldigung von Fehlzeiten**

- Wenn Schüler:innen aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) nicht am Unterricht teilnehmen können, informieren die Eltern/Erziehungsberechtigten die Schule am ersten Fehltag vor Unterrichtsbeginn über WebUntis.
- Eine schriftliche Bitte um Entschuldigung bringen die Schüler:innen am ersten Tag ihrer Rückkehr mit. Sie enthält den Zeitraum der Fehlzeit. Dies gilt auch, wenn sich Schüler:innen im Laufe des Tages krank im Sekretariat abmelden.
- Liegt spätestens sieben Tage nach der Rückkehr keine schriftliche Entschuldigung oder kein ärztliches Attest vor, gelten die Fehlstunden als unentschuldig. In begründeten Ausnahmefällen kann eine spätere Entschuldigung berücksichtigt werden.
- In begründeten Einzelfällen kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangen.

### **2. Verpasste Leistungsnachweise**

- Versäumte Leistungsnachweise werden nach Entscheidung der Fachlehrkraft nachgeholt oder durch eine andere Leistung ersetzt.
- Bei unentschuldigtem Fehlen kann ein versäumter Leistungsnachweis (z. B. eine Klassenarbeit oder ein Referat) mit der Note „ungenügend“ bewertet werden.
- Arzttermine sollen möglichst nicht auf Tage mit Klassenarbeiten gelegt werden.

### **3. Beurlaubungen**

- Beurlaubungen (auch stundenweise, z.B. für einen Arzttermin) bis zu zwei Tagen beantragen die Eltern frühzeitig schriftlich bei der Klassenleitung.
- Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Ferien oder Feiertagen können in der Regel nicht genehmigt werden.
- Längere Beurlaubungen werden frühzeitig über die Klassenleitung bei der Schulleitung beantragt.

### **Hinweis:**

Schüler:innen und Eltern kümmern sich selbstständig darum, versäumte Materialien und Hausaufgaben nachzuholen.